

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14., 70/17. i 98/19), Skupština Udruge za pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama Grada Novalje „Providenca“, održana dana 21. ožujka 2022. godine, donijela je

STATUT UDRUGE ZA POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA GRADA NOVALJE „PROVIDENCA“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, izgledu pečata, zastupanju, ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge za pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama Grada Novalje „Providenca“ (u daljnjem tekstu: Udruga); ostvarivanju javnosti rada Udruge; članstva, pravima i obavezama članova, odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovinom; prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: UDRUGA ZA POMOĆ U KUĆI STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA GRADA NOVALJE „PROVIDENCA“.

Skraćeni naziv udruge glasi: UDRUGA „PROVIDENCA“.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Novalji, Vodovodna ulica 3.

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga ima svoj pečat i znak.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 35 mm s upisanim punim nazivom Udruge uz rub pečata.

Pečat su ovlaštene koristiti osobe imenovane i ovlaštene za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje:

- odgovaraju za zakonitost rada Udruge,

- vode poslove Udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorne su za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavljaju zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapaju ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Udruge.

II. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je socijalna djelatnost.

Cilj osnivanja Udruge je pružanje pomoći u kući osobama kojima je zbog tjelesnog ili mentalnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć u kući.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- pružanje pomoći starim i nemoćnim osobama pri obavljanju svakodnevnih životnih potreba,
- bavljenje istraživačkim radom u svrhu utvrđivanja potreba korisnika pojedinih programa Udruge,
- organizacija, poticanje i edukacija volontera te popularizacija volonterskog rada u svrhu pomoći starijim i nemoćnim osobama,
- savjetovanje i pomaganje,
- psihosocijalna podrška,
- sprečavanje socijalne isključenosti starijih osoba,
- organizacija, provođenje suradnje i razmjene s udrugama i ustanovama u zemlji i inozemstvu koji mogu doprinijeti ostvarenju cilja Udruge,
- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Udrugu.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem na stranicama Udruge,
- organiziranjem posebnih događaja,
- i na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe ovog Statuta. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću mogu biti članovi udruge, ali bez prava odlučivanja u tijelima Udruge.

Članak 10.

Članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice i upisom u registar članova.

U Udruzi se vodi popis članova.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom Udruge te datumu prestanka članstva u Udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Prava i obveze člana Udruge stječu se danom upisa u popis članova.

Popis članova vodi tajnik Udruge.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- bavljenje aktivnostima Udruge,
- birati i biti biran,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja udruge,
- dragovoljnim istupom,
- isključenjem,
- smrću člana.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu udruzi i njenom članstvu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

IV. UDRUŽIVANJE I UNUTARNJI USTROJ UDRUGE

Članak 13.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice Udruga.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne saveze i zajednice udruga.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Skupština.

Članak 14.

Udruga može osnovati ustrojbene jedinice posebnom odluku o osnivanju koju donosi Skupština Udruge.

Ustrojbene jedinice Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Skupština imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojbene jedinice Udruge.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 15.

Tijela udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Nadzorni odbor
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge i njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom Udruge.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine, a izvanredna po potrebi.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na pismeni zahtjev 1/3 poslovno sposobnih članova Udruge.

Ukoliko predsjednik udruge ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva predlagatelja iz stavka 1. ovog članka, moći će je sazvati sami predlagatelji.

Članovi Skupštine dobivaju pismeni poziv i to najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja.

Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.

U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati dopredsjednik Udruge ili tajnik Udruge.

Predsjedavajućeg Skupštine bira Skupština na prijedlog sazivatelja.

O načinu glasovanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje Skupština na prijedlog predsjedavajućeg Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutan natpolovični broj članova Skupštine.

Da bi odluke Skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Ako u zakazano vrijeme sjednice Skupštine ne prisustvuje potrebna većina članova Skupštine, početak sjednice odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može pravovaljano donositi odluke ako je prisutna najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Da bi odluke Skupštine u tom slučaju bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 18.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika predsjedava Dopredsjednik ili Tajnik.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 19.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku razvitka Udruge,
- donosi i mijenja Statut Udruge,
- donosi plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- donosi godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada,

- brine se o obavještanju članova o radu Udruge,
- odlučuje o prestanku Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje ovim Statutom nije određena nadležnost drugih tijela Društva.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 21.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva sjednice Skupštine Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- donosi pojedinačne akte iz oblasti radnih odnosa,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju osoblja u Udruzi,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 22.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

NADZORNI ODBOR

Članak 23.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština na rok od četiri (4) godine i mogu biti ponovno birani. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako su sjednicama nazočni svi njegovi članovi, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 24.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi ovog Statuta i drugih općih akata Udruge,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 25.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge.

Predsjednik i dopredsjednik, tajnik i svaki član Udruge dužan je bez odlaganja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke te dati tražene obavijesti.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Skupštine ukoliko utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u provedbi zadaća ili povrede Statuta i drugih općih akata Udruge.

TAJNIK

Članak 26.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat u trajanju od četiri godine.

Tajnik Udruge:

- obavlja administrativne poslove Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine i Nadzornog odbora,
- rukovodi radom Udruge,
- nadgleda osoblje i volontere i osigurava cjelokupno upravljanje radi postizanja ciljeva Udruge,
- vodi popis članstva Udruge,
- uz predsjednika i dopredsjednike predstavlja Udrugu lokalnim zajednicama, međunarodnim agencijama i donatorima, te općoj javnosti,
- razvija redovne radne planove,

- skrbi o provođenju planova i programa rada Udruge.

Članak 27.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština, Nadzorni odbor ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radna tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme na koje se osnivaju i odgovornosti za obavljene poslove.

VI. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 28.

Mandat u svim tijelima Udruge traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 29.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge može podnijeti Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika i tajnika može podnijeti Nadzorni odbor, predsjednik ili 1/3 članova Skupštine.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti opozivu.

Predsjednik odnosno član tijela opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela Udruge.

Ako Skupština razriješi sva tijela tada se biraju nova tijela na puni mandat.

Svaki član tijela Udruge može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIH I SLIČNIH POSLOVA UDRUGE

Članak 30.

Za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova potrebnih za ostvarenje cilja i djelatnosti Udruge u Udruzi radi određeni broj radnika.

Prava, odgovornosti i posebni uvjeti stručnih i drugih radnika za pružanje usluga pomoći i njege u kući utvrđuju se u skladu sa posebnim propisima.

VIII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 32.

Udruga stječe imovinu:

- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Udruga za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članovi Udruge i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 33.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 34.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge ima naredbodavno pravo u raspolaganju s imovinom udruge.

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge utvrđeni ovim Statutom.

IX. LIKVIDATOR

Članak 36.

Likvidator udruge može biti fizička ili pravna osoba koju bira i razrješava Skupština udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

Članak 37.

Likvidator likvidaciju udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 38.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar udruge nadležna je Skupština.

Skupština će za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Protiv odluke Povjerenstva može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge.

Odluka Skupštine je konačna.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 39.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge jesu:

- odluka Skupštine o prestanku Udruge,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge.

U slučaju iz stavka 1., alineje 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Udruge u registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XII. POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje se bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik, te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe Grad Novalja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovitih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 42.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovitih članova udruge.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti u na dnevni red prve slijedeće sjednice Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članka 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 44.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje predsjednik.

Članka 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Novalji, 21. ožujka 2022.g.

Predsjednik
Udruga „Providenca“
Marija Šćiran

Marija Šćiran

**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA,
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA
DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA; UP/I-230-02/22-01/04
URBROJ: 2125/1-07-02/12-22-2**

Otočac, 05. travnja 2022. godine



**VIŠI SAVJETNIK
Tihomir Šimunić, dipl. oec.**

